



ул. Г. Бенковски 1
Гр. София
www.sofiaphilharmonic.com

тел. 02/9883195
e-mail: office@sofiaphilharmonic.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Найден Тодоров - директор

/заличени данни – чл.37 от ЗОП,
вр. с Регламент (ЕС) 2016/679/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ ЗА ОБЕКТИ И
МЕРОПРИЯТИЯ НА СОФИЙСКАТА ФИЛХАРМОНИЯ”**

март, 2020г.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛ.26 ОТ ЗОП

Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.14 от ЗОП е Директорът на Софийската филхармония, с административен адрес: гр. София 1000 ул. Г.Бенковски № 1, партида в Регистъра на обществените поръчки: 00070.

Предмет на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка е с предмет: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ ЗА ОБЕКТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА СОФИЙСКАТА ФИЛХАРМОНИЯ”.

Вид на обществената поръчка

Събиране на оферти с обява по реда на Гл. 26 от ЗОП

Основен CPV код : 79713000 /охранителни услуги/

Срок на изпълнение : 12 (дванадесет) месеца, или до достигане на разполагаемия финансов ресурс на Възложителя в размер на 70 000 лв. без ДДС, което обстоятелство настъпи по-рано.

Обща прогнозна стойност на поръчката: до 70 000.00 лв. (седемдесет хиляди) без ДДС или 84 000.00 (осемдесет и четири хиляди) лева с ДДС

Срок на валидност на офертите: не по-малко от 2 месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Разяснения: При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в Профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Общи условия

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. Офертите се изготвят на български език.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
4. Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Не се допуска представяне на варианти в офертата.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка. Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Изисквания към участниците

Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на условията, посочени в обявата на Възложителя.

Изисквания към личното състояние: За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал. 1 от ЗОП. Участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Всеки участник трябва да притежава и представи в офертата си валиден лиценз за следните видове охранителни дейности съгласно чл.5. от Закона за частната охранителна дейност: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване в Декларация по образец /част от тръжната документация/ и представя заверени копия от валидни лицензи.

- охрана на имуществото на физически или юридически лица;
- охрана на обекти - недвижими имоти ;
- охрана на мероприятия

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване в Декларация по образец /част от тръжната документация/ и представя заверени копия от валидни лицензи.

Технически и професионални способности:

1.Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата минимум 2 (две) дейности/услуги, с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка. Под „дейност/услуга, с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира дейност по осъществяване на физическа охрана и пропускателен режим на поне една административна сграда или обществено-обслужваща сграда. Под „изпълнени услуги“ следва да се разбира услуги, чийто срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата, работата на участника е изпълнена и е приета от възложителя без забележки. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Декларация за изпълнените услуги /по образец – част от тръжната документация/.

2.Участникът да има внедрена Система за управление на качеството съгласно международен стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват в областта на охранителните дейности. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на заверено копие от валиден сертификат.

Извършване на оглед

В случай, че участник желае да извърши оглед на обекта за охрана, следва да се обади един ден предварително на следния телефон и лице за контакт: Маргарита Златарова, тел. 02/988-31-95. Огледите ще се извършват всеки работен ден от 10:00 до 16:00 ч., до последния работен ден преди изтичане на крайния срок за получаване на оферти, съгласно посоченото в обявата на поръчката.

Съдържание на офертата

Офертата се подава на български език, на хартиен носител. В офертата си участниците представят следните документи:

- 1). Заявление за участие /по образец/;
- 2). Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП /по образец/;
- 3). Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП /по образец/;
- 4). Техническо предложение /по образец/, с попълнени данни относно броя на охранителите, които участникът ще ангажира при охраната на обекта; срок /в календарни дни/, в който ще бъдат възстановявани нанесените имуществени щети; с приложен примерен План за охрана;
- 5). Ценово предложение /по образец/;
- 6). Лицензи за охрана /заверени копия/;
- 7). Протокол за оглед /по образец/;
- 8). Декларация за изпълнените услуги /по образец/;
- 9). Сертификат за прилагане на система за качеството /заверено копие/;

Подаване на офертата: Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя: гр. София 1000 ул. Г.Бенковски № 1. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон, факс (при наличие на такъв) и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Критерий за възлагане и класиране на участниците: поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена”. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена. Общата цена се формира като сбор от следните суми: обща цена за осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана и контролно-пропускателен режим в концертен комплекс „България“ за целия срок на договора (12 календарни месеца) и обща цена за осигуряване на охрана на 9 (девет) броя мероприятия, провеждани извън к.к. “България“ в концертни зали или сцени на открито в гр. София.

Гаранция за изпълнение: За обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора. Гаранцията, когато е парична сума, се внася по сметка на Софийската филхармония: УниКредит Булбанк АД, BG65UNCR96603120372819.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**по обществена поръчка с предмет: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ
ЗА ОБЕКТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА СОФИЙСКАТА ФИЛХАРМОНИЯ”**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Охранителните услуги, предмет на поръчката включват следните дейности:

-Осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана и осъществяване на контролно-пропускателен режим в концертен комплекс „България“;

-Осигуряване на охрана на мероприятия – концерти, провеждани от Възложителя в обекти извън концертен комплекс „България“.

Изпълнителят организира охраната при спазване изискванията на Кодекса на труда, КСО, ЗЧОД и другите нормативни актове по отношение на продължителността на работното време, размера на работната заплата, задължителното осигуряване, изискванията за заемане на длъжността „охранител” и др.

Изпълнителят трябва да осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло.

II. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛНО-ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В КОНЦЕРТЕН КОМПЛЕКС „БЪЛГАРИЯ“

A. Общи данни за обекта.

Сградата на концертен комплекс „България” е публична държавна собственост, предоставена за управление на Софийската филхармония. Комплексът се състои от следните подобекти : вход с фойе откъм улица “Бенковски № 1 (служебен вход); вход с фойе откъм улица “Аксаков” № 1 (вход за публика); концертна зала “България” с обща площ от 2000,50 кв.м.; административни помещения на “Софийска филхармония”; търговски обект – „Клуб на артиста” ; Галерия „България” и цялото имущество, намиращо се в посочените подобекти.

Дейностите по осигуряването на охрана на обекта включват организиране и осъществяване на комплекс от физически, технически и организационни мерки по зададен от Възложителя режим, сменност, брой постове и брой охранители, осъществяване на контролно-пропускателен режим чрез изпълнение на задължителни правила и указания за реда и начините на пропускане на лица във и от обектите на Възложителя. Извършването на контролно-пропускателния режим е свързано и със задължителни водене на регистри за пропускателния режим и съхраняването им за определен период от време.

Б. Техническо осигуряване: в обекта е монтирана система за видеонаблюдение.

В. Изисквания към организирането на охраната.

Охраната е организирана в режим на работа чрез 2 поста, както следва:

1.Първият пост е разположен на служебния вход на к.к.”България”, находящ се на ул.”Г.Бенковски” №1 и е оборудван със система за видеонаблюдение и система за контрол на достъпа. До входа е разположено помещение за охраната. Изисква се осигуряване на непрекъсната денонощна (24-часова) физическа охрана, седем дни в седмицата, както и осигуряване на пропускателен режим в рамките на работното време на служителите на Софийската филхармония : от 9.00ч. до 17.30ч., а в дните на концерти – до 22.00ч.

2. Вторият пост е разположен на централния вход за публика, находящ се на ул.”Аксаков” №1, където се намира и билетната каса с работно време от 09.00ч. до 22.00ч., седем дни в седмицата.

Общият брой на охранителите за обезпечаване на постове е минимум 6 (шест) души. Специфичните изисквания са: обход на сградата и около нея след 23.00ч., задължително водене на регистри за пропускателния режим, следене на видеокамерите за наблюдение.

III. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНА НА МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВЕЖДАНИ В ОБЕКТИ ИЗВЪН к.к.“БЪЛГАРИЯ“:

За срока на поръчката се предвиждат не повече от 9 /девет/ броя мероприятия /концерти/ извън сградата на к.к.“България“, които ще бъдат проведени в концертни зали или сцени на открито в гр. София. Всеки концерт е с продължителност до 3 астрономически часа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши комплекс от дейности, насочени към осигуряването на спокойното и нормално провеждане на мероприятиято.

IV. ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ.

Изпълнителят е длъжен да обезщети Възложителя за имуществени щети и/или загуби, допуснати в резултат на виновно поведение от сътрудници по охраната или в резултат на неизпълнение на поетите с договора задължения, неправомерни действия на трети лица - кражби с взлом на охраняваното имущество, изнасяне на материални ценности не по установения ред от обектите и други. За претърпените от Възложителя имуществени щети и/или загуби по време на изпълнение на договора, страните подписват констативен протокол. Констативният протокол се подписва от страните най-късно в еднодневен срок от установяване на възникналата щета и/или загуба, като в същия срок страните отразяват всички обстоятелства по кражбата/увреждането, вида и стойността на откраднатите /увредените вещи, виновното поведение или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя, неговите служители, размера на обезщетението за увреденото или липсващо имущество и начинът за неговото заплащане. При отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол, вредите се заплащат само въз основа на констатациите и обстоятелствата, отразени от представители на Възложителя в протокола. Изпълнителят обезщетява нанесените на Възложителя имуществени щети и/или загуби като ги заплаща в срок, определен от него с Техническото предложение за изпълнение на поръчката. При отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол, респективно да заплати щетите и/или загубите Възложителят приспада тяхната стойност от стойността на месечната цена за охрана или от стойността на гаранцията за изпълнение на договора. В случая по предходното изречение, когато размерът на дължимото от Изпълнителя обезщетение е по-голямо от стойността на една месечна цена за охрана, Възложителят може да се обезщети като кумулира двата способа или като приспадне обезщетението от няколко месечни цени за охрана.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за охранителни услуги

№/..... г.

Днес, [дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг], в гр. София, между:

1. СОФИЙСКА ФИЛХАРМОНИЯ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Георги Бенковски" 1, ЕИК:000670883, представлявано от Найден Тодоров – директор и Елена Бимбилова – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....“, със седалище и адрес на управление: гр....., с ЕИК /БУЛСТАТ, представлявано от –, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

Въз основа на Протокол за класиране на офертите, утвърден наг. от Директора на **Софийска филхармония** в процедура за събиране на оферти с обява, уникален номер в регистъра на АОП и при условията на чл. 194, ал.1, във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки, се подписа настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор охранителни услуги, включващи следните дейности : Осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана и контролно-пропускателен режим в концертен комплекс „България“; осигуряване на охрана на мероприятия – концерти, провеждани от Възложителя извън к.к. „България“ в концертни зали и сцени на открито в гр. София, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №1, №2 и №3 към този Договор (наричани за краткост „Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата, следваща деня на подписването му.

Чл. 4.(1)Срокът за изпълнение на услугите е **12 месеца** (дванадесет), считано от датата на влизане в сила на договора 12 (дванадесет) месеца, или до достигане на разполагаемия финансов ресурс на Възложителя в размер на 70 000 лв. без ДДС, което обстоятелство настъпи по-рано.

(2)Сроковете за изпълнение на отделните дейности са, както следва:

1. За осигуряване на охрана на к.к.“България“– ежедневно (24 часа) през деня и през нощта;
2. За осигуряване охрана на мероприятия – концерти, провеждани извън к.к.“България“ – през периода на провеждането на мероприятиято;

3. Срокът за покриване на имуществени щети и/или загуби за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на виновно поведение на служителите и/или подизпълнителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неизпълнение на поетите с договора задължения; на неправомерни действия на трети лица - кражби с взлом на охраняваното имущество или изнасяне на материални ценности не по установения ред от обектите и други е (словом: – *попълва се предложението на участника, избран за изпълнител, съдържащо се в Техническото предложение за изпълнение на поръчката*) календарни дни, считано от датата на констативния протокол.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е, както следва:

1. За осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана и осъществяване на контролно-пропускателен режим в концертен комплекс „България“ : концертен комплекс „България“, гр. София, ул. ”Г.Бенковски” № 1;

2. За осигуряване охрана на мероприятия – концерти, провеждани от Възложителя извън к.к. “България”: мястото, на което се провежда мероприятиято - концертни зали и сцени на открито в гр. София.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.6.(1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база посочените цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение (Приложение № 3).

(2) В цените по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цените, посочени в ал. 1, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 7. (1) (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана и осъществяване на контролно-пропускателен режим в концертен комплекс „България“ по този Договор, както следва: на 12 равни месечни вноски, всяка в размер на (словом.....) лева без ДДС, съобразно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №3).

(2) При непълен месец заплащането се извършва само за реално време, през което е осъществявана охраната на обекта, на база 1/30 част на ден от месечната цена за охрана на съответния обект.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за осигуряване охрана на мероприятия – концерти, провеждани извън к.к. “България“ както следва: в размер на (словом:) лева без ДДС, за всяко отделно мероприятие.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период/мероприятие, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ;

2. фактура за дължимата сума от Цената за съответния период/мерприятие, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:.....

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно (*.....*) (*посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение*), лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG65UNCR96603120372819, Уникредит Булбанк АД

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в тридневен срок от влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на договора;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(2) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, или да представи нова застрахователна полица, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, когато такива са предвидени;

5. да проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури надеждна охрана и пропускателен режим, съобразно спецификата на обектите;
6. да оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваните подобекти при необходимост, но не по-малко от веднъж на тримесечие;
7. да създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите не по-малко от веднъж в месеца;
8. да изготви и съхранява правила и указания за спецификата на извършваната охранителна дейност, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощен от него представител;
9. в срок до 10 работни дни от влизане в сила на договора да изготви и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ план за охрана, който включва:
 - (а) особеностите на охранявания обект;
 - (б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
 - (в) данни за моторните превозни средства, когато такива се използват при осъществяване на охраната;
 - (г) данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;
 - (д) правилник за пропускателния режим, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
 - (е) списък и график за работа на охранителите;
10. да осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло.
11. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посоченото от него лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация, в това число пожари, природни бедствия и пр.
12. Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи физическата охрана са длъжни да следят за спазването на установения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охраняваните обекти и вътрешния ред в него, като извършват следните действия:
 - а) извършват проверка на съмнителни багажи на лица, влизащи в обекта - предмет на поръчката, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриване на такива да предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в обектите;
 - б) осъществяват по време на дежурство контрол по съществуващата инсталирана система за видеонаблюдение ;
 - в) не допускат външни посетители в обектите в извънработно време;
 - г) осъществяват периодичен обход на сградата след 23:00ч.;
 - д). следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обектите. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в сградата, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.

е)при необходимост осъществяват взаимодействие с органите на РУП, СДВР, ГД “Пожарна безопасност и защита на населението”, болнични заведения, Електроразпределителни, ВиК и други дружества;

13. При осъществяване охрана на мероприятия, провеждани извън сградата на к.к.“България“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши комплекс от дейности,насочени към осигуряването на спокойното и нормално провеждане на мероприятиято (концерта).

14. Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи физическата охрана се задължават да не разгласяват организацията, схемата и функционирането на физическата и техническата охрана, както и всякаква друга информация, която може по някакъв начин да причини вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за намиращото се в охраняваните обекти имущество.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срока чл.4, ал.2, т.3 да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т. ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охраняваните обекти;

Чл.22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури достъп до обектите, предмет на охрана по Договора;
2. да предостави информация за лицата, имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация, свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.;
3. да запази в тайна условията и начина на охрана на обектите;
4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто).

Чл. 24. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 25. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 27. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по Договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в тридневен срок от влизането му в сила или в случаите по чл.24, изр. II от този договор;
3. с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация, или ако лицензът му за охранителна дейност бъде отнет или загуби валидност.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.29 (1) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(2) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 10 (*десет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Този Договор се състави и подписа в два еднообразни оригинални екземпляра – по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 30. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Найден Тодоров – директор

Елена Бимбилова – главен счетоводител