

Ф СОФИЙСКА ФИЛХАРМОНИЯ

ул. Г. Бенковски 1

Гр. София

www.sofiaphilharmonic.com

office@sofiaphilharmonic.com

тел. 02/9883195

e-mail:

УТВЪРЖДАВАМ: /н/

/заличени данни на основание

чл.36а, ал.3 ЗОП/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Найден Тодоров – директор/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ”

гр. София, м. юли 2019

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществени поръчки е Директорът на Софийска филхармония, с административен адрес: гр. София 1000, ул. „Г.Бенковски” № 1, партида в Регистъра на обществените поръчки: 00070.

1.2. Предмет на обществената поръчка :

“ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ”

Предметът на поръчката попада в обхвата на Списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, поради което поръчката по ОП № 2 е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. В процедурата могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на горепосочената категория лица.

1.3. Основен CPV код: 79811000-2

1.4. Място за изпълнение на поръчката: отпечатването на рекламните материали следва да се извършва в производствената база на Изпълнителя, а доставката се извършва на адреса на Възложителя: гр. София, ул. ”Г.Бенковски” № 1.

1.5. Срок за изпълнение: 18 месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане на прогнозната стойност (което събитие настъпи по-рано).

1.6. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите.

1.7. Прогнозна стойност: 150 000лв. без ДДС

1.8. Критерий за възлагане: поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на най-ниска цена.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1.Общи изисквания

2.1.1.Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2.1.2.Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП)

2.2.Изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.2.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно:

- правното основание за създаване на обединението;
- разпределението на правата и задълженията на участниците в обединението във връзка с изпълнението на поръчката;
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определеният партньор или лице, което представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.2.2. Възложителят изисква наличие на уговорена солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

2.2.3. Съответствието с критериите за подбор за обществената поръчка се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.4. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.2.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.3. Изисквания към подизпълнителите

2.3.1. Участник, който възнамерява да ползва подизпълнител/и, трябва да посочи в Част IV, Раздел В, т. 10 от еЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи.

2.3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за когото е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV от еЕЕДОП. Подаването на еЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

2.4. Лично състояние на участниците

2.4.1. Съгласно чл. 54, ал.1 от ЗОП

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1). е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2). е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3). има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5). е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6). е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7). е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1), 2) и 7) се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.1), 2) и 7) на т.2.4.1. се отнасят и за това физическо лице.

2.4.2. Други основания за отстраняване: Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява:

1). участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2). участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

3). участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4). участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

5). участници, които са свързани лица.

„Свързани лица” са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

6). участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

7). участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

8). участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие. *(Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок).*

2.4.4. Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в еЕЕДОП в част III „Основания за изключване”, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва:

А) в Раздел А:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Участникът следва да декларира информация относно присъди за следните престъпления:

-Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

-Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

-Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

-Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

-Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

-Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Б) в Раздел Б: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

В) в Раздел В:

-Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП;

-Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. Участникът следва да декларира информация относно присъди за следните престъпления:

- Престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- Престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

При отговор „Да” участникът посочва: Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срокът на наложеното наказание.

-Информация относно липсата или наличието на нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Г) в Раздел Г:

-участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП за следните престъпления: кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК; изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК; общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК; престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – по чл. 254а – 260 от НК.

-информация относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за следните нарушения, които имат характер на **национално основание за изключване**: нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

-участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

-участникът декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, информация относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в процедурата.

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

-участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

***Забележка:** Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?”. Отговор „не” се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да” лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.*

2.4.5. Допълнителни указания при попълване на еЕЕДОП

Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид /еЕЕДОП/. За тази цел, следва да изпълните следните указания:

- 1). Изтеглете файла с разширение .xml от текущата директория.
- 2). В Интернет браузер заредете адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>
- 3). Изберете Вашия предпочитан език, „Икономически оператор” и „Заредете файл ЕЕДОП”.
- 4). Натиснете “Browse” и посочете изтегляния и съхранен локално на Вашия компютър espd-request.xml файл. Изберете държава и натиснете „Напред”.
- 5). Попълнете еЕЕДОП, прегледайте на екран и го съхранете в предложените два формата - espd-request.xml и espd-request.pdf.
- 6). Подпишете с Вашия електронен подпис файла с разширение espd-request.pdf.
- 7). Запишете подписания espd-request.pdf файл на електронен носител (за предпочитане CD) и го приложете към офертата си.
- 8). Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- 9). В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП на всеки от участниците в обединението се посочва съответната информация за останалите участници. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, договорът се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Форматът, в който се подписва и предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Участниците представят еЕЕДОП в електронен вид, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

2.5. Критерии за подбор. Изисквания за технически и професионални способности на участника:

Възложителят има следното изискване : Участникът да прилага система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен в областта на услугите, свързани с изработването на рекламни материали или еквивалентни. Тази информация се посочва в Част IV: Критерии за подбор, раздел Г: ”Стандарти за осигуряване на качеството....” от еЕЕДОП. Преди сключване на договора участникът, избран за изпълнител представя заверено копие на валиден Сертификат.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

3.1. Подготовка на офертата

Офертата не може да се предлага във варианти. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник,

не може да представя самостоятелна оферта. Офертата се изготвя на български език и се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

3.2. Опаковане и подаване на офертата:

Опаковката включва приложимите документи по чл. 39 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (общ плик).

Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва:

ДО СОФИЙСКА ФИЛХАРМОНИЯ гр. София 1000, ул. „Г. Бенковски“ № 1
О Ф Е Р Т А за участие в публично състезание с предмет: “ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ”
_____ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо _____ пълен адрес за кореспонденция, факс и електронен адрес; _____ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП, документите се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

3.3. Съдържание на офертата: В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП офертата се състои от следните части:

3.3.1. Документи относно личното състояние и критериите за подбор:

- Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – свободен текст;
- електронен „Единен европейски документ за обществени поръчки” (еЕЕДОП);
- Документ за участници Обединения (когато е приложимо);
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

3.3.2. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП), попълнено по образец на Възложителя;

3.3.3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП):

Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цените за изпълнение на обществената поръчка и се изготвя по образец на Възложителя. В съответствие с изискванията на

чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е, както следва: 2 (два) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай, че избраният изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение чрез парична сума, същата се превежда по следната сметка на възложителя:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG65UNCR96603120372819.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ**”

Днес,2019г., в гр. София, между:

СОФИЙСКАТА ФИЛХАРМОНИЯ, със седалище и дарес на управление: гр. София 1000, ул.“Бенковски” № 1, БУЛСТАТ 000670883, представлявана от Найден Тодоров - директор и Елена Бимбилова – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ/ регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна)....., представлявано от, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и(посочват се наименование, номер и дата на акта на Възложителя за избор на изпълнител на обществената поръчка), на обществена поръчка с предмет „Отпечатване и доставка на рекламни материали“,

се сключи този договор за следното:

Чл.1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги по **отпечатване и доставка на рекламни материали**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

1.2. В срок до 7 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл.2. СРОК НА ДОГОВОРА. ВЪЗЛАГАНЕ, СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по Договора, но не по-късно от 18 месеца от подписването или до достигане на максималната му стойност, което събитие настъпи по-рано.

2.2. Сроковете за изпълнение и доставка на материалите по настоящия договор са съгласно Техническата спецификация на обществената.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще възлага изпълнението на услугите по предмета на договора с отделни възлагателни писма-заявки, съобразени с нужните му видове и количества материали.

2.4. Доставка на рекламните материали се извършва на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Бенковски” №1, Софийска филхармония.

Чл.3. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС, наричана по-нататък „Стойността на Договора“).

3.2. В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите.

3.5. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

3.5.1. отчет за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.5.2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и

3.5.2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с посочване на единични цени, количества и обща стойност .

3.6. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

3.7. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл.3.6. в срок от 3 дни (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

4.3. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

5.1.2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

5.1.3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП; да възложи съответната част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения;

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

5.2.2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

5.2.3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор.

Чл.6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните

6.2. Подписването на приемо-предавателния протокол се извършва от определени от страните лица:

а) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:, e-mail:, тел.:

б) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - и/или, e-mail:, тел.:

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже подписването на протокола в случай, че в петдневен срок от получаването на материалите установи несъответствие с договореното в Приложенията към Договора, или с допълнително дадените указания в хода на изпълнението. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани несъответствията за своя сметка, в петдневен срок от уведомяването, след което се подписва нов приемо-предавателен протокол. Ако констатираните несъответствия са неотстраними, или резултатът от изпълнението е станал безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той има право да откаже приемане и заплащане на изпълнението.

Чл.7. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 50 % (петдесет на сто) от стойността на съответното задължение.

7.2. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заложи в Техническото предложение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора.

7.3. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора съгласно чл. 3.2.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Освен в предвидените от закона случаи, този договор може да бъде прекратен:

8.1. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, при съществено неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За съществено неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се приема неизпълнение на договорно задължение, повече от 2 пъти или еднократно неизпълнение на договорно задължение, в резултат на което са настъпили значителни неблагоприятни последици за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8.2. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от правото да упражнява дейността си, или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

8.3. От ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с 30-дневно писмено предизвестие, при забавяне на дължим плащане съществено неизпълнение на договорни задължения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.9. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

9.2. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

9.3. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

9.4. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 (*три*) еднообразни оригинални екземпляра – един за Изпълнителя и два - за Възложителя.

Приложения: Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Найден Тодоров - директор

Елена Бимбилова
главен счетоводител

(име и фамилия,
длъжностно качество)