

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 И ЧЛ.187 ОТ ЗОП

Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.14 от ЗОП е Директорът на Софийската филхармония, с административен адрес: гр. София 1000 ул. Г.Бенковски № 1, партида в Регистъра на обществените поръчки: 00070.

Предмет на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка е с предмет: „ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА СЛУЖИТЕЛИ НА СОФИЙСКА ФИЛХАРМОНИЯ”

Вид на обществената поръчка

Събиране на оферти с обява по реда на чл.187 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП

Техническа спецификация

Ваучерите ще се доставят съобразно периодични заявки от Възложителя за брой ваучери, в купюри с различна номинална стойност. Ваучерите трябва да бъдат за календарната 2018 г. и 2019 г., съобразно датата на заявката, като броя на доставките за ваучерите за храна е до 12 пъти годишно след подадена заявка. Срок на валидност на ваучерите – до края на съответната календарна година, като ваучерите, доставени през месец декември, следва да бъдат със срок на валидност не по-кратък от края на месец май на следващата календарна година. Срокът на валидност на ваучера не може да бъде по-дълъг от 12 месеца от датата на издаване на заповедта за получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.

Общата стойност на ваучерите е в размер до 70 000.00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, включваща номиналната стойност на ваучерите и разходи за отпечатването, пакетирането и доставката им.

Отпечатаните ваучери за храна следва да отговарят на изискванията на Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор. Участниците в процедурата следва да представят списък на обектите (супермаркети, хипермаркети, търговски вериги) за гр. София и София област (като поне 8 обекта са в гр. София), с които имат сключени договори.

Срокът за доставяне на ваучерите за храна по всяка конкретна заявка не може да бъде повече от 5 (пет) работни дни, считано от датата на превеждане на сумата от страна на Софийска филхармония. Предлагащата цена, представляваща възнаграждение за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучерите за храна, следва да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните за отпечатване и доставка ваучери. Цената на възнаграждението включва всички разходи за отпечатване, пакетиране и доставяне на ваучерите.

Фактурирането на заявените ваучери за храна следва да се извършва на Софийска филхармония, съобразно подадената заявка.

Изпълнителят на поръчката трябва да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор, съгласно чл. 5 и чл. 9, ал. 4 от цитираната Наредба.

Срок на изпълнение – 12 (дванадесет) месеца. В случай, че за срока на договора не е изчерпан финансовият ресурс, а Изпълнителят е получил разрешение за извършване на дейност като оператор и предоставена индивидуална квота с уникален номер, то действието на договора е до изчерпване на финансовия ресурс.

Обща прогнозна стойност на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с разполагаем финансов ресурс до 70 000.00 лв. (седемдесет хиляди) без ДДС или 84 000.00 (осемдесет и четири хиляди) лева с ДДС

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

Разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Условия и начин на плащане

Финансирането се осъществява със средства от бюджета на Софийска филхармония.

Заплащането на номиналната стойност на заявените количества ваучери и на възнаграждението за отпечатване, пакетиране и доставка на оператора ще се извършва по банков път, след издаване на проформа фактура, при потвърдена заявка от страна на изпълнителя в срок от 5 (пет) работни дни след заявяване на съответното количество ваучери и получаване на проформа фактурата и потвърждаването на заявката. Във фактурата следва да са описани броят на заявените ваучери за конкретната заявка, номиналната им стойност, възнаграждението на оператора.

Общи условия

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. Офертите се изготвят на български език.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
4. Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Не се допуска представяне на варианти в офертата.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка. Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Изисквания към участниците:

Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и

чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участниците следва да попълнят Декларации по образец – части от тръжната документация. Изискванията за личното състояние се отнасят и за подизпълнителите

Изисквания за годност: Всеки участник трябва да притежава и представи в офертата си валидно Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл.9, ал.4 от Наредба №7 от 09.07.2003 година на МФ и МТСП за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор. Участник, чието разрешение е отнето от МФ и/или се намира в съдебна процедура по чл. 11 ал. 2 от Наредба №7, и/или липсва индивидуална квота, се отстранява от участие в процедурата.

Съдържание на офертата

Офертата се подава на български език, на хартиен носител. В офертата си участниците представят следните документи:

- 1) Опис на представените документи, подписан от участника.
- 2) Заявление за участие /по образец/
- 3) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП /по образец/,
- 4) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП /по образец/
- 5) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /по образец/.
- 6) Техническо предложение /по образец/
- 7) Ценово предложение /по образец/
- 8) Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл.9, ал.4 от Наредба №7 от 09.07.2003 година на МФ и МТСП

Подаване на оферта на хартиен носител

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: гр. София 1000 ул. Г.Бенковски № 1. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Определяне на лица за разглеждане и оценка на офертите

След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят определя нечетен брой лица със Заповед, които да разгледат и оценят получените оферти, съгласно чл.97 от ППЗОП.

Отваряне на офертите

Съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Разглеждане на подадените оферти

На закрито заседание комисията извършва проверка за съответствието на подадените оферти с изискванията на обявата, техническата спецификация и всички условия на Възложителя по настоящата обществена поръчка.

Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Критерий за възлагане и класиране на участниците: "най-ниска цена".

Класирането на участниците се извършва въз основа на предлаганата цена за отпечатване, пакетиране и доставка на 1 /един/ брой купюра. Предлаганата цена включва всички разходи за отпечатване, пакетиране и доставяне на ваучерите.

Документи за сключване на договора

Съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП преди подписване на договора по настоящата обществена поръчка, участникът, избран за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от прогнозната стойност на договора. Гаранцията, когато е парична сума, се внася по сметка на Възложителя: УниКредит Булбанк АД, BG65UNCR96603120372819.